



WENZEL PROFESSIONAL LAWYERS LIMITED

Secretary Services Form

Для того, чтобы заказать следующие виды услуг, пожалуйста, заполните этот бланк заказа и отправьте на e-mail: register@wenzelgroup.com или на факс **+44(0)2078634343** или перешлите курьерской почтой DHL или UPS в офис WENZEL PROFESSIONAL LAWYERS LIMITED. Ваш заказ будет выполнен в соответствии с нижеприведенными инструкциями.

1. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ

Имя:	<input type="text"/>		
Фамилия:	<input type="text"/>		
Адрес:	<input type="text"/>		
Город:	Почтовый индекс:	Страна:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Телефон:	Факс:	e-mail:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

2. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТЕЛЬЩИКЕ **

Имя, Фамилия (владельца карты):	<input type="text"/>		
Адрес:	<input type="text"/>		
Вид карты:	<input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> MasterCard <input type="checkbox"/> Delta <input type="checkbox"/> Eurocard		
Номер кредитной карты:	Security Digits:	Срок действия:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

** Заполняется только в случае заказа услуги "персональный телефонный номер с переадресовкой звонков"

3. ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ УСЛУГ

Название предприятия:	<input type="text"/>		
Имя:	<input type="text"/>		
Фамилия:	<input type="text"/>		
Адрес:	<input type="text"/>		
Город:	Почтовый индекс:	Страна:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Телефон:	Факс:	e-mail:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

4. СТРАНА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕКРЕТАРСКИХ УСЛУГ. Зачеркнуть нужный квадрат:

- | | | | | | | |
|---------------------------------|---|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Чехия | <input type="checkbox"/> Англия | <input type="checkbox"/> Кипр | <input type="checkbox"/> США | <input type="checkbox"/> Германия | <input type="checkbox"/> Франция | <input type="checkbox"/> Нидерланды |
| <input type="checkbox"/> Латвия | <input type="checkbox"/> другая страна: _____ | | | | | |

5. ЗАКАЗЫВАЕМЫЕ УСЛУГИ: Зачеркнуть нужный квадрат:

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> почтовый адрес (P.O.Box) * | <input type="checkbox"/> почтовый адрес (P.O.Box) * и номер факс | <input type="checkbox"/> телефонный номер с автоответчиком |
| <input type="checkbox"/> телефонный номер с переадресовкой звонков | | <input type="checkbox"/> телефонная линия с секретарем (только в ЧР) |
| <input type="checkbox"/> номер факса | <input type="checkbox"/> номер факса с передачей сообщений на e-mail | |
| <input type="checkbox"/> e-mail адрес: <input type="checkbox"/> .com <input type="checkbox"/> .cz <input type="checkbox"/> co.uk | | <input type="checkbox"/> аналог _____ |
| <input type="checkbox"/> комната для деловых встреч и совещаний (аренда 4 часа minimum): _____ | | |

* Большие почтовые отправления не будут приниматься.

6. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ УСЛУГ: Зачеркнуть нужный квадрат:

- | | | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> один год | <input type="checkbox"/> два года | <input type="checkbox"/> три года | <input type="checkbox"/> четыре года | <input type="checkbox"/> пять лет |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|



WENZEL PROFESSIONAL LAWYERS LIMITED

7. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЗАКАЗЧИКА, ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА СВЯЗЬ С ИСПОЛНИТЕЛЕМ:

Имя, Фамилия

Адрес:

Телефон: Факс: e-mail:

Язык общения: чешский английский немецкий итальянский русский

8. ПОСТУПАЮЩЮ НА НАШЕ ИМЯ КОРРЕСПОНДЕНЦИЮ ПРОСИМ ОТПРАВИТЬ НА СЛЕДУЮЩИХ УСЛОВИЯХ **

- обычной почтой заказной почтой курьерской почтой
 один раз в месяц один раз в неделю в день получения только после получения инструкций

** Пересылка почтовой корреспонденции – €3,00 плюс доставка писем по почте.

** Пересылка посылок и курьерских отправлений – €10.00 плюс доставка писем по почте.

** Пересылка корреспонденции курьерской почтой по просьбе Клиента оплачивается дополнительно – €150.00.

** Депозит – от €500.00. Сумма депозита служит для покрытия расходов, связанных с оплатой почтовых и курьерских расходов, расходов по передаче факсов, телефонных переговоров и пр. Неиспользованная часть депозита возвращается заказчику при окончании срока оказания услуг, определенных договором о предоставлении секретарских услуг.

9. ПОСТУПАЮЩЮ НА НАШЕ ИМЯ КОРРЕСПОНДЕНЦИЮ ПРОСИМ ОТПРАВИТЬ НА :

Название предприятия:

Имя, Фамилия:

Адрес*:

Телефон:

* В графе "Адрес" укажите - страна, почтовый индекс, город, улица, номер дома, номер квартиры.

10. НА ПОСТУПАЮЩИЕ ЗВОНКИ ОТВЕЧАТЬ СОГЛАСНО СЛЕДУЮЩИМ ИНСТРУКЦИЯМ:

11. ПОСТУПАЮЩИЕ ТЕЛЕФОННЫЕ ЗВОНКИ ПРОСИМ ПЕРЕАДРЕСОВЫВАТЬ НА:

Телефон:

12. ПОСТУПАЮЩИЕ ФАКСОВЫЕ СООБЩЕНИЯ ПРОСИМ ПЕРЕАДРЕСОВЫВАТЬ НА:

e-mail: @

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗАКАЗЧИКА

Я, нижеподписавшийся, заявляю и подтверждаю, что приведенная выше информация подлинная и правильная, и что упомянутые выше услуги, не будут использована для отмывания денег, получения доходов от торговли наркотиками, террористической деятельности, торговли оружием, любой другой незаконной деятельности или любым образом, которым можно причинить ущерб доброму имени и репутации компании WENZEL PROFESSIONAL LAWYERS LIMITED или юрисдикции страны предоставления вышеуказанных услуг.

Я полностью и безоговорочно освобождаю компанию WENZEL PROFESSIONAL LAWYERS LIMITED от юридической и финансовой ответственности, от штрафов, санкций и других издержек, включая наложенные судом, могущих возникнуть в связи с нарушением мною данного Заявления и недобросовестным использованием заказанных секретарских услуг.

Я ознакомился с Постановлениями и Общими условиями предоставления услуг компанией WENZEL PROFESSIONAL LAWYERS LIMITED (стр.3), полностью принимаю эти условия, о чем свидетельствует моя подпись под этим заявлением.

Полное имя, фамилия и подпись Заказчика:

Дата: ____/____/200____



WENZEL PROFESSIONAL LAWYERS LIMITED

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕКРЕТАРСКИХ УСЛУГ

1. Секретарские услуги, определенные в Бланке заказа секретарских услуг, предоставляются компанией WENZEL PROFESSIONAL LAWYERS LIMITED, в дальнейшем упоминаемой как Исполнитель.
2. В целях исполнения своих обязательств Исполнитель имеет право пользоваться услугами различных компаний, в дальнейшем упоминаемых как Субисполнители.
3. В рамках секретарских услуг Исполнитель с помощью Субисполнителей принимает корреспонденцию и информацию, поступающую на имя Заказчика, и передает ее согласно инструкциям, определенным Заказчиком на Бланке заказа секретарских услуг.
4. Передача корреспонденции и информации происходит тем же способом, каким она была получена, за исключением тех случаев, когда инструкции Заказчика предполагают иное.
5. Корреспонденция и информация, полученная на имя Заказчика в течение срока действия заказа, хранится Исполнителем и его Субисполнителями до ее передачи Заказчику. Факт передачи Заказчику корреспонденции и информации фиксируется и, по возможности, документально подтверждается Исполнителем.
6. Корреспонденция и информация, полученная на имя Заказчика после истечения срока действия заказа, хранится Исполнителем и его Субисполнителями не более 6 месяцев.
7. Информация о Заказчике, корреспонденция и информация, полученная на имя Заказчика, ее содержание рассматриваются Исполнителем и его Субисполнителями как строго конфиденциальные данные, которые могут быть переданы третьим лицам только по письменному распоряжению Заказчика.
8. Заказчик принимает к сведению, что адрес, номер телефона и факса, предоставленные ему Исполнителем в рамках секретарских услуг, используются одновременно с ним и другими Заказчиками.
9. Заказчик имеет право использовать адрес, номер телефона и факса, предоставленные ему Исполнителем в рамках секретарских услуг, на бланках, визитных карточках и документах. Заказчик обязуется не использовать вышеуказанный адрес, номера телефона и факса в рекламе и публичных объявлениях.
10. Заказчик принимает к сведению, что факт предоставления ему Исполнителем адреса в выбранной им стране не означает того, что компания (нерезидент), представляемая Заказчиком, становится резидентной в этой стране согласно ее законам или что она имеет филиал в этой стране.
11. Договор между Заказчиком и исполнителем вступает в силу в момент его подтверждения. Подтверждением договора является передача Исполнителем Заказчику счета на исполнение секретарских услуг.
12. Исполнитель начинает предоставление Заказчику секретарских услуг со дня получения представителем Исполнителя суммы договора наличными или зачисления этой суммы на счет Исполнителя.
13. Заказчик принимает к сведению, что Исполнитель имеет право взимать с Заказчика страховой депозит, служащий для покрытия расходов Исполнителя, связанных с передачей Заказчику полученной на его имя в рамках секретарских услуг корреспонденции и информации. В случае, если сумма страхового депозита остается полностью или частично невостребованной, неиспользованная часть возвращается Заказчику Исполнителем по истечении срока действия договора или учитывается при продлении договора на новый срок. При этом Заказчик обязан восполнить сумму страхового депозита до установленного минимума. При уменьшении суммы страхового депозита в результате его использования до €50.00 Исполнитель информирует об этом Заказчика. Заказчик обязуется в кратчайший срок дополнить депозит до установленного минимума. В случае невыполнения Заказчиком его обязательства по дополнению депозита Исполнитель имеет право приостановить предоставление Заказчику секретарских услуг до дополнения Заказчиком депозита.
14. Расходы по передаче корреспонденции и информации Заказчику рассчитываются Исполнителем на основании специальных тарифов Исполнителя, о которых Исполнитель информирует Заказчика в момент заключения договора, и компенсируются Заказчиком. Исполнитель сохраняет за собой право на изменение тарифов на передачу информации и корреспонденции. При изменении тарифов Исполнитель обязуется в кратчайший срок проинформировать об этом Заказчика. Счета на оплату расходов по передаче корреспонденции и информации выставляются Исполнителем на имя Заказчика.
15. Заказчик не имеет права предоставлять адрес, номер телефона и факса, предоставленные ему Исполнителем, в пользование третьим лицам.

Срок действия договора о секретарских услугах определен Бланком заказа секретарских услуг и может составлять минимум один год. В течение действия договора он может быть расторгнут только по взаимного согласия сторон.

Полное имя, фамилия и подпись Заказчика:

Дата: ____/____/200____